



**Zamawiający: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi , ul. J. Matejki 16, 91-402
Łódź.**

Znak spr.: ER.270.46.2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Sprzątanie w pomieszczeniach biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Łodzi
od 1 marca 2022 r. do 28 lutego 2023 r.**

W TRYBIE PRZETARGU PUBLICZNEGO

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania w pomieszczeniach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi oraz mycia okien i prania wykładzin dywanowych dwa razy w roku w okresie od dnia 01 marca 2022 r. do 28 lutego 2023 r.
2. Wykonawca będzie realizował określone obowiązki w siedzibie Zamawiającego po godzinach pracy biura RDLP w Łodzi tj. od godz. 15:00, za wyjątkiem pomieszczeń, w których obowiązkowa jest w czasie wykonywania czynności objętych umową obecność pracownika Zamawiającego, w których rozpoczęcie wykonania czynności ustala się na godz. 14:00.
3. Obowiązki będą wykonywane wyłącznie przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub świadczonych na podstawie umowy zlecenia lub innej dopuszczalnej prawem podstawie.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany przy użyciu sprzętu i materiałów dostarczonych w całości przez Wykonawcę.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia.
6. W przypadku zmiany osobowej w wykazie pracowników, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu, o którym mowa w punkcie 5, wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przekazane pocztą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie, odsunie od pracy pracownika nie wypełniającego wg Zamawiającego należycie obowiązków.
8. Budynek posiada 4 kondygnacje. Powierzchnia użytkowa objęta sprzątaniami – 1345 m², w tym: 1053 m² wykładzin podłogowych dywanowych, 111 m² parkietów i 182 m² powierzchni twardych (kamiennych i gresów) wraz z listwami i cokolikami. Powierzchnia okien, przeszklonych drzwi i fasad do mycia wynosi łącznie (2 strony) 997 m², w tym: mycie na wysokościach (fasady-1 strona od zewnątrz) 281 m², powierzchnia parapetów wewnętrznych 34 m² i zewnętrznych 27 m². Powierzchnia żaluzji pionowych wynosi 227 m². 65 krzeseł tapicerowanych (tapicerka tekstylna). 110 krzeseł tapicerowanych (tapicerka nie tekstylna).
9. Zamawiający, w ramach zawartej umowy na codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku RDLP w Łodzi, wymaga wykonania:

1) Czynności wykonywane codziennie w dni robocze :

- odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych w sekretariacie i gabinetach dyrektorów,
- zmiatanie i mycie na mokro twardych powierzchni podłóg pomieszczeń biurowych i socjalnych, ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych w całym budynku,

- sprzątanie i odkażanie pomieszczeń i urządzeń sanitarnych (glazury, terakoty, umywalk (13 szt.), muszli klozetowych (13 szt.), pisuarów (6 szt.), zlewozmywaków, luster, armatury),
- mycie i czyszczenie balustrad, poręczy, parapetów,
- omiatanie pajęczyn.
- opróżnianie i wynoszenie śmieci z koszy oraz wymiana worków foliowych na nowe,

2) Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu w dni robocze :

- odkurzanie wykładzin dywanowych w całym budynku (z wyjątkiem sekretariatu i gabinetów dyrektorów),
- wycieranie kurzu ze sprzętu biurowego (meble, komputery, kserokopiarki, lampy, drukarki, kable itp.),
- opróżnianie i wynoszenie śmieci z niszczarek oraz wymiana worków foliowych na nowe,

3) Czynności wykonywane okresowo lub w miarę potrzeb:

- zaopatrzenie w środki higieniczne pomieszczeń sanitarnych (papier toaletowy biały trzywarstwowy (13 kabin), mydło w płynie (7 dozowników), zawieszki z kostką do muszli (13 szt.) i pisuarów (6 szt.), wkłady do elektronicznego odświeżacza powietrza LCD (pojemność 270 ml - 7 szt.), gąbki do zmywania, ręczniki papierowe do mechanicznego podajnika ręczników papierowych w rolkach MAXI MERIDA LUX CUT - 7 dozowników) – na bieżąco, ręczniki papierowe w pomieszczeniach gospodarczych (3 szt.),
- pranie wykładzin dywanowych – dwa razy w roku w terminach ustalonych przez Zamawiającego oraz doraźnie w przypadku większych zabrudzeń,
- pranie krzeseł tapicerowanych (tapicerka tekstylna) – raz w roku w terminie ustalonym przez Zamawiającego oraz doraźnie w przypadku większych zabrudzeń,
- mycie okien, ram okiennych i parapetów wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz szklanych fasad – dwa razy w roku w terminach ustalonych przez Zamawiającego oraz doraźnie w przypadku większych zabrudzeń,
- odkurzanie mebli tapicerskich – wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- konserwacja mebli biurowych typu biurka, szafy, stoły, szafki itp.,
- wycieranie kurzu z grzejników oraz mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych, oraz w sanitariatach z zastosowaniem chemii do oklein drewnopodobnych - wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- mycie lodówek wewnątrz (4 szt.) – raz w miesiącu,
- mycie kloszy oświetleniowych (z obu stron) w budynku biura RDLP w Łodzi oraz w latarniach oświetleniowych – raz na pół roku,
- czyszczenie powierzchni szklanych (lustra, szyby w drzwiach, na klatkach schodowych) – wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- dezynfekcja klamek – raz w tygodniu,
- okresowe oczyszczanie wycieraczek przed wejściami do budynku oraz wycieraczek w wiatrolapach,
- sprzątanie Sali narad i zaplecza (parter) - dwa razy w tygodniu,

10. Ww. obowiązki będą wykonywane przez minimum dwóch pracowników Wykonawcy zatrudnionych wyłącznie na podstawie umowy o pracę lub



świadczonych na podstawie umowy zlecenia lub innej dopuszczalnej prawem podstawie.

11. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi **nie dopuszcza** wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01 marca 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r.